

Algemene voorwaarden

Viveki Retraitecentrum

Deze voorwaarden gelden uitsluitend voor deelnemers van retraites die Viveki organiseert. Voor locatieverhuur zijn de 'Algemene Voorwaarden Locatieverhuur' van toepassing. Zie www.viveki.nl.

1.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Viveki: de reisorganisatie Viveki Retraitecentrum (handelsnaam van Viveki B.V.), gevestigd te Lelystad, Karveel 39-59.

Reisleiding: het personeel van Viveki dat tijdens de reis aanwezig is, of een door Viveki afgevaardigd persoon.

Deelnemer: degene ten behoeve van wie een reis is geboekt bij de reisorganisatie.

Reisovereenkomst: de overeenkomst waarbij de reisorganisatie zich jegens de deelnemer verbindt tot het verschaffen van een door hem aangeboden van te voren georganiseerde reis.

Werkdagen: maandag t/m zaterdag, uitgezonderd erkende Nederlandse feestdagen.

Excursies: (ter plaatse) georganiseerde dagbesteding buiten het Viveki Retraitecentrum.

Behandeling: (ter plaatse) aangeboden consult, zoals bijvoorbeeld massage.

Workshop: (ter plaatse) aangeboden les of cursus, zoals bijvoorbeeld een yogales.

Docent/trainer: diegene die de workshop leidt.

2. Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere deelnemer aan de reizen van Viveki. Er wordt voor niemand een uitzondering hierop gemaakt. Iedere deelnemer dient bij boeking akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

3. Totstandkoming van de overeenkomst en nakoming

- a. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de deelnemer van het aanbod van Viveki. De aanvaarding kan hetzij rechtstreeks, hetzij via bemiddeling van een boekingskantoor plaatsvinden. Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de deelnemer langs elektronische weg een bevestiging hiervan, eventueel in de vorm van een factuur.
- b. De boeking die door de deelnemer via internet wordt gedaan, hetzij rechtstreeks, hetzij via een boekingskantoor is bindend. De zogenoemde 'afkoelingsperiode', die in de wet 'kopen op afstand' wordt genoemd, is niet van toepassing op reizen die via internet worden geboekt.
- c. Het aanbod van Viveki is vrijblijvend en kan zo nodig door deze worden herroepen. Herroeping dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na aanvaarding te geschieden onder opgaaf van redenen. Herroeping wegens correctie van fouten in de reissomberekening is toegestaan; herroeping wegens verhoging van de reissom dient te voldoen aan de vereisten van artikel 6 en artikel 17.
- d. De deelnemer verstrekt Viveki voor of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst alle gegevens omtrent hemzelf en de door hem aangemelde deelnemers die van belang kunnen zijn voor het sluiten of de uitvoering van de overeenkomst. Tevens vermeldt hij bijzonderheden omtrent de hoedanigheid of de samenstelling van de door hem aangemelde groep deelnemers die van belang kunnen zijn voor de goede uitvoering van de reis door de reisorganisator. Indien hij in deze informatieplicht tekortschiet en dit tot gevolg heeft dat deze deelnemer(s) door de reisorganisator van (verdere) deelname van de reis overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 wordt (worden) uitgesloten, worden de in dat artikel bedoelde kosten aan hem in rekening gebracht.
- e. Bij aanmelding dient de deelnemer altijd eventuele lichamelijke en/of psychische klachten te vermelden, als ook het gebruik van medicijnen. Lichamelijke en/of psychische klachten die ontstaan na boeking van de reis dienen per omgaande aan Viveki te worden gemeld. Het niet, onvolledig of onjuist verstrekken van deze gegevens kan uitsluiting van (verdere) deelname tot gevolg hebben. Alle eventuele daaruit voortvloeiende kosten komen dan voor rekening van de deelnemer.

- f. Degene die namens of ten behoeve van een ander een overeenkomst aangaat (de aanmelder), is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
- g. Alle verkeer (ook het betalingsverkeer) tussen de deelnemer(s) enerzijds en de reisorganisatie en/of het boekingskantoor anderzijds verloopt uitsluitend via de aanmelder. De (andere) deelnemer(s) is (zijn) voor zijn (hun) eigen deel aansprakelijk.
- h. Indien de overeengekomen reis is opgenomen in een publicatie van Viveki maken de hierin opgenomen gegevens mede deel uit van de overeenkomst.
- i. Kennelijke fouten en kennelijke vergissingen binden Viveki niet. Dergelijke fouten en vergissingen zijn fouten en vergissingen die – vanuit het perspectief van de gemiddelde deelnemer – op het eerste gezicht als zodanig kenbaar zijn of zouden moeten zijn.
- j. Viveki draagt geen verantwoordelijkheid voor algemene informatie in foto's, folders, advertenties, websites en andere informatiedragers, voor zover onder verantwoordelijkheid van derden opgesteld of uitgegeven.

4. Correspondentie

Alle correspondentie tussen Viveki en de deelnemer, zoals boekingsbevestiging, reisbescheiden etc. geschiedt per e-mail op het door de deelnemer bij boeking opgegeven e-mailadres. De deelnemer is volledig verantwoordelijk voor het zorgdragen voor ontvangst van e-mail door het juist instellen van eventuele spamfilters. De deelnemer kan zich nimmer beroepen op niet ontvangen e-mail wanneer Viveki kan aantonen dat deze wel is verstuurd.

5. Excursies, behandelingen en workshops

- a. De in de publicaties aangeboden excursies, behandelingen en workshops tijdens een reis zijn te allen tijde onder voorbehoud. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Uitzondering hierop vormen excursies, behandelingen en workshops die onderdeel vormen van de reis en waarvan de kosten zijn inbegrepen in de reissom.
- b. Wanneer Viveki een in de reissom opgenomen excursie, behandeling of workshop niet kan leveren zal hiervoor een vergelijkbaar alternatief worden aangeboden. Uitzondering hierop vormen excursies die geannuleerd moeten worden wegens slechte weersomstandigheden of bij calamiteiten zoals aardbevingen, overstromingen, terroristische acties etc.
- c. Wanneer een in de reissom opgenomen behandeling of workshop niet kan doorgaan in verband met ziekte van de docent/trainer zal aan de deelnemer voor dat deel van de reissom restitutie worden verleend. Restitutie voor het overige deel van de reissom is in dit geval niet mogelijk. Restitutie is niet mogelijk wanneer de behandeling of workshop wordt overgenomen door een andere docent/trainer.
- d. Wanneer een niet in de reissom opgenomen excursie, behandeling of workshop niet kan doorgaan in verband met ziekte van de docent/trainer of begeleider heeft de deelnemer nimmer recht op financiële compensatie.
- e. De deelnemer is er geheel zelf verantwoordelijk voor steeds tijdig op de vooraf aangegeven tijden aanwezig te zijn voor deelname aan een excursie, behandeling en/of workshop. Het eventueel mislopen van of niet kunnen deelnemen aan een excursie, behandeling en/of workshop door te laat aanwezig zijn van de deelnemer is nimmer reden tot restitutie.
- f. Wanneer een deelnemer zich ter plaatse aanmeldt voor een excursie, behandeling en/of workshop dan is deze aanmelding bindend. Bij annulering wordt geen restitutie verleend. Uitzondering hierop vormt plotselinge ziekte van de deelnemer. Dit dient echter wel terstond te worden gemeld bij de reisleiding.

6. Reissom

- a. Alle genoemde bedragen in publicaties gelden per persoon en zijn inclusief BTW. Tenzij nadrukkelijk anders staat aangegeven. Wat in de reissom is inbegrepen staat uitdrukkelijk per reis vermeld.
- b. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, geldkoersen, heffingen en belastingen, zoals deze de reisorganisator bekend waren ten tijde van het in druk geven van de publicatie.
- c. In geval van verhoging van verschuldigde belasting of heffingen en/of extreme verhoging van vervoerskosten kan Viveki na boeking de reissom verhogen tot uiterlijk 40 dagen voor vertrek.
- d. De deelnemer heeft het recht een verhoging van de reissom als omschreven hierboven af te wijzen. De deelnemer dient daarvoor binnen 3 werkdagen na de oplegging van de verhoging

dit kenbaar te maken aan de reisorganisator. De reisorganisator heeft in dat geval het recht de reis te annuleren. Alle aan Viveki gedane betalingen worden daarbij gerestitueerd.

- e. Wanneer de deelnemer niet binnen 3 werkdagen reageert op de verhoging zal deze als voor akkoord worden beschouwd.
- f. In de reissom is nimmer inbegrepen:
 - 1. Persoonlijke uitgaven
 - 2. Reis- en annuleringsverzekering
 - 3. Ter plaatse geboekte excursies, behandelingen, workshops
 - 4. Vliegticket
 - 5. Visumkosten
 - 6. Transportkosten van en naar het vliegveld op Bali.

7. Verblijf

- a. De deelnemer verblijft in het Viveki Retraitecentrum op Bali (Indonesië), tenzij anders aangegeven.
- b. Het Viveki Retraitecentrum beschikt over meerdere bungalows, met elk een badkamer. Deelnemers verblijven met 2 personen in een bungalow, tenzij uitdrukkelijk voor een verblijf in een 1-persoonskamer wordt geboekt. In dat geval geldt een 1-persoonstoeslag. Het ter plaatse omboeken naar een 1-persoonskamer is uitsluitend mogelijk wanneer de accommodatie en bezetting dit toelaat. Dit is ter beoordeling van de reisleiding ter plaatse.
- c. Door onvoorziene omstandigheden is het mogelijk dat de aangeboden accommodatie niet beschikbaar is. Er zal dan worden uitgeweken naar een vergelijkbare accommodatie. Alle kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van Viveki.

8. Betaling

- a. De aanbetaling voor de reis bedraagt €200,00 per persoon. Dit bedrag dient direct na ontvangst van de boekingsbevestiging, doch uiterlijk binnen 4 werkdagen te worden voldaan.
- b. Het restant van de reissom dient uiterlijk 8 weken voor de aanvang van de reis in het bezit van Viveki te zijn.
- c. Bij aanmelding binnen 8 weken voor aanvang van de reis dient de volledige reissom direct in één keer voldaan te worden binnen 48 uur na boeking.
- d. De deelnemer is volledig verantwoordelijk voor het tijdig ontvangen van de reissom door Viveki. Bij niet tijdige ontvangst van de aanbetaling en/of de restant betaling is de deelnemer in verzuim. Viveki stuurt in dit geval per e-mail een betalingsherinnering aan de deelnemer. De deelnemer heeft alsnog de mogelijkheid het verschuldigde bedrag binnen 4 werkdagen te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de reisovereenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Viveki zal de verschuldigde annuleringskosten in rekening brengen conform de in deze algemene voorwaarden opgenomen annuleringsvoorwaarden in artikel 14.
- e. Bij het versturen van een betalingsherinnering wordt €20,00 administratiekosten in rekening gebracht.
- f. De deelnemer die niet tijdig de betalingsverplichtingen nakomt is over het verschuldigde bedrag wettelijke rente verschuldigd vanaf de dag van verzuim. Verder komen alle eventuele incassokosten voor rekening van de deelnemer.
- g. Wanneer ook na aanmaning betaling van het verschuldigde bedrag uitblijft zal Viveki de incassering uit handen geven aan een incassobureau. Alle hieruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer.

9. Ter plaatse geboekte extra's

Alle niet in de reissom opgenomen ter plaatse geboekte extra's, zoals excursies en/of behandelingen, alsmede persoonlijke uitgaven die in de accommodatie worden gedaan door de deelnemer, dienen ter plaatse contant te worden afgerekend in de plaatselijke valuta of in euro's. Girale betaling achteraf is niet mogelijk.

10. Reisdocumenten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het beschikken over de juiste reisdocumenten en voor het voldoen aan de in Indonesië geldende voorschriften, zoals visum, geldigheidsduur paspoort, etc.

Wanneer niet aan deze verplichting wordt voldaan, zijn de eventuele gevolgen daarvan volledig voor rekening van de deelnemer.

11. Verzekering

- a. Elke deelnemer is verplicht een reisverzekering af te sluiten voor deelname aan één van de door Viveki aangeboden reizen.
- b. Viveki heeft het recht naar een bewijs hiervan te vragen.
- c. De deelnemer is volledig zelf verantwoordelijk voor het controleren van de dekking voor reizen aangeboden door Viveki.
- d. Alle kosten die voortvloeien uit het niet naleven van deze verplichting komen volledig voor rekening van de deelnemer. Wanneer ter plaatse blijkt dat de deelnemer niet beschikt over een reisverzekering, behoudt Viveki zich het recht voor verlening van hulp of bemiddeling in geval van nood te weigeren.

12. Reisbescheiden

Uiterlijk 5 werkdagen voor vertrek ontvangt de deelnemer per e-mail alle benodigde reisinformatie. Wanneer voor meerdere personen is geboekt wordt de reisinformatie naar de hoofdboeker gestuurd. Wanneer wordt geboekt binnen 7 dagen voor vertrek, dan ontvangt de deelnemer alle reisinformatie per e-mail zodra de betaling van de reissom is ontvangen door Viveki. Wanneer de betaling dusdanig laat door Viveki wordt ontvangen waardoor tijdig versturen van de reisbescheiden niet meer mogelijk is, zijn alle hieruit voortvloeiende gevolgen voor rekening van de deelnemer.

13. De reis

- a. De deelnemer zorgt zelf voor transport naar Bali. Indien gewenst kan Viveki het vervoer verzorgen tussen de luchthaven op Bali en het Viveki Retraitecentrum. Dit dient bij boeking te worden aangegeven. De kosten voor deze transfer komen voor rekening van de deelnemer. De deelnemer dient in dat geval uiterlijk 1 week voor aankomst de vluchtnummers en vluchttijden aan Viveki door te geven.
- b. Het niet kunnen vinden van een vlucht na het boeken van een reis bij Viveki, is geen geldige reden tot annulering van de reis. De normale annuleringsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 14 treden hierbij in werking.
- c. De deelnemer is geheel zelf verantwoordelijk voor het tijdig arriveren voor deelname aan de geboekte reis.

14. Annulering en omboeking door deelnemer

- a. Het annuleren van een reis kan uitsluitend per e-mail geschieden.
- b. De deelnemer is geheel verantwoordelijk voor het juist ontvangen van de annulering door Viveki. Wanneer Viveki de annulering niet heeft ontvangen kan Viveki niets verweten worden.
- c. De annuleringskosten bedragen:
 1. Bij annulering tot 12 weken voor aanvang: € 75,00 per persoon.
 2. Bij annulering vanaf 12 tot 8 weken voor aanvang: € 150,00 per persoon.
 3. Bij annulering vanaf 8 tot 4 weken voor aanvang: 50% van de totale reissom.
 4. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang: 100% van de totale reissom.
- d. Wanneer na aanmelding wordt besloten om te boeken naar een andere reis bij Viveki wordt daarvoor € 20,00 administratiekosten in rekening gebracht, alsmede een eventueel verschil in de reissom. Wanneer de reissom van de nieuwe reis lager is dan van de eerste boeking wordt hierover geen restitutie verleend.
- e. Omboeken naar een andere reis is uitsluitend mogelijk in overleg met Viveki.

15. Doorgang van een reis

- a. Wanneer een reis wegens te geringe deelname, dit ter beoordeling van Viveki, niet kan doorgaan, wordt de deelnemer hiervan uiterlijk 14 dagen voor de datum van vertrek per e-mail op de hoogte gesteld.
- b. In dat geval heeft de deelnemer de volgende keuzen:
 1. De deelnemer volgt een aangepast of alternatief programma in dezelfde periode, dat door Viveki wordt samengesteld.
 2. Er wordt omgeboekt naar een andere reis uit het reisaanbod van Viveki. De reissom zal worden aangepast en het teveel betaalde wordt gerestitueerd. Wanneer de

reissom van de nieuwe reis hoger is als van de oorspronkelijke reis wordt het verschil in rekening gebracht bij de deelnemer.

3. De reis wordt geannuleerd, waarbij alle aan Viveki gedane betalingen zullen worden gerestitueerd.
- c. Vliegtickets en reis- en annuleringsverzekeringen worden nimmer vergoed.
- d. Viveki is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die de deelnemer leidt ten gevolge van het niet doorgaan van een reis.

16. In de plaatsstelling

- a. Tijdig voor de aanvang van de reis kan de deelnemer zich laten vervangen door een ander. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
 1. de ander voldoet aan alle aan de overeenkomst verbonden voorwaarden,
 2. het verzoek wordt uiterlijk 7 werkdagen voor vertrek ingediend, dan wel zo tijdig dat de benodigde handelingen en formaliteiten nog kunnen worden verricht, en
 3. de voorwaarden van de bij de uitvoering betrokken dienstverleners verzetten zich niet tegen deze in-de-plaatsstelling.
- b. De aanmelder, de deelnemer en degene die hem vervangt, zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover de reisorganisator voor de betaling van het nog verschuldigde gedeelte van de reissom en eventueel extra kosten veroorzaakt door de vervanging.

17. Wijziging door Viveki

- a. Viveki behoudt zich het recht voor op een wezenlijk punt de reisovereenkomst te wijzigen als daartoe gewichtige omstandigheden bestaan. Deze omstandigheden zullen de deelnemer worden meegedeeld.
- b. Indien door die wijziging de deelnemer de reis wil annuleren kan dat kosteloos geschieden. De deelnemer dient hiervoor binnen 3 werkdagen na ontvangst van de wijziging de annulering door te geven aan Viveki.
- c. Wanneer de deelnemer niet binnen 3 werkdagen reageert, beschouwt Viveki de wijziging als voor akkoord.
- d. Oorzaken als omschreven in artikel 5 en artikel 15 vallen buiten deze wijziging.

18. Aansprakelijkheid van Viveki

- a. Viveki is aansprakelijk tegenover de deelnemer voor de goede uitvoering van de uit de reisovereenkomst voortvloeiende verplichtingen; ongeacht of deze verplichtingen door Viveki zelf of door andere door Viveki ingeschakelde dienstverleners worden uitgevoerd. Een en ander echter wel met inachtneming van wat in deze algemene voorwaarden is vermeld.
- b. Indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen van de deelnemer is Viveki verplicht eventuele schade te vergoeden. Tenzij de tekortkoming in de nakoming niet aan hem is toe te rekenen noch aan de persoon van wiens hulp tijdens de uitvoering gebruik werd gemaakt, omdat:
 1. de tekortkoming in de uitvoering is toe rekenen aan de deelnemer,
 2. de tekortkoming in de uitvoering niet kon worden voorzien of niet kon worden opgeheven omdat de tekortkoming toe te rekenen is aan een derde die niet bij de levering van de in de reis begrepen dienst is betrokken,
 3. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan een gebeurtenis die Viveki of degene van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met in achtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen, of
 4. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst te wijten is aan overmacht als bedoeld in navolgende zin:
- c. Onder overmacht worden verstaan abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.
- d. De schade die Viveki de deelnemer verschuldigd is bedraagt nooit meer dan één maal de door de deelnemer betaalde reissom.
- e. Viveki is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade tijdens en/of na deelname aan één van de reizen, door welke oorzaak dan ook ontstaan aan eigendom van de deelnemer en/of de deelnemer zelf. Tenzij sprake is van opzet of ernstige nalatigheid.

- f. De deelnemer is op geen enkele wijze verplicht om de oefeningen die tijdens een workshop ter sprake komen, uit te voeren. De deelnemer kan Viveki nooit verantwoordelijk stellen voor letsel als gevolg van deze oefeningen.

19. Aansprakelijkheid van de deelnemer

- a. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Viveki ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is derhalve aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ongeoorloofde gedragingen, dit ter beoordeling naar de maatstaf van het gedrag van een correcte vakantieganger.
- b. De deelnemer is verplicht zich tijdens de reis te allen tijde te houden aan de ter plaatse geldende huisregels van de accommodatie en locaties waar de deelnemer onder begeleiding van Viveki verblijft.
- c. Een deelnemer die zodanig hinder of last oplevert of kan opleveren, dat een goede uitvoering van een reis daardoor in sterke mate moeilijk wordt, kan door Viveki van (verdere voortgang van) de reis worden uitgesloten. Alle eventuele daaruit voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemer. Terugbetaling van de reissom of een gedeelte daarvan is daarbij niet mogelijk.
- d. Het is de deelnemer uitdrukkelijk niet toegestaan behandelingen, sessies, lessen en/of andere activiteiten te organiseren en/of te verzorgen zonder uitdrukkelijke toestemming van de reisleiding.
- e. Het is de deelnemer niet toegestaan tijdens de reis reclame te maken voor eigen activiteiten zoals reizen/trainingen/opleidingen en/of eigen producten ter verkoop aan te bieden richting mede deelnemers en/of andere aanwezigen.
- f. De deelnemer is verplicht er zelf zorg voor te dragen dat aan alle betalingsverplichtingen ter plaatse voldaan kan worden, zoals ter plaatse geboekte extra's, persoonlijke uitgaven etc.
- g. Wanneer Viveki constateert dat een deelnemer zich niet houdt aan de plaatselijke wetten en gebruiken dan heeft zij het recht de deelnemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de reis. Alle eventueel daaruit voortvloeiende kosten komen volledig voor rekening van de deelnemer. Terugbetaling van de reissom of een gedeelte daarvan is daarbij niet mogelijk.
- h. Het niet naleven van bovenstaande voorwaarden kan leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de reis. Alle eventueel daaruit voortvloeiende kosten komen volledig voor rekening van de deelnemer. Terugbetaling van de reissom of een gedeelte daarvan is daarbij niet mogelijk.
- i. In geval van diefstal en/of geweldpleging zal Viveki altijd overgaan tot aangifte bij de plaatselijke politie en/of overheid.

20. Klachten

Ondanks alle pogingen van Viveki om het de deelnemer zo goed mogelijk naar de zin te maken is het mogelijk dat iemand een gerechtvaardigde klacht meent te hebben. Deze klacht dient in eerste instantie op het moment waarop de klacht ontstaat bij de reisleiding te worden ingediend. Deze zal altijd ter plaatse proberen de klacht op te lossen. Als de klacht niet bevredigend wordt behandeld, moet deze uiterlijk binnen 1 maand na afloop van de reis schriftelijk of per e-mail en gemotiveerd worden ingediend.

E-mailadres: info@viveki.nl.

Postadres: Viveki B.V., t.n.v. mw. M. van Dijk, Karveel 39-59, 8231 DN, Lelystad.

Klachten die niet eerst ter plaatse zijn voorgelegd aan de reisleiding worden niet in behandeling genomen.

21. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, beslist de directie van Viveki. Rekening houdend met ter plaatse geldend recht en gebruiken en redelijkheid en billijkheid hanterend.